

**Порядок**  
**предоставления, размещения информации на официальном сайте ГАУЗ**  
**«НСП» в сети Интернет и ведения указанного сайта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - Информация) о ГАУХЗ «НСП» на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом Российской Федерации от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»;

- приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.Целями создания официального сайта ГАУЗ «НСП»являются:

- обеспечение открытости деятельности ГАУЗ «НСП»;
- реализация прав пациентов на получение информации о своих правах и обязанностях;
- обеспечение приоритета интересов пациента;
- защита прав и интересов пациентов;
- информирование граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- проведение пропаганды здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности медицинской организации;

- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов пациентов и медицинских работников.

1.4. Настоящий Порядок регулирует порядок разработки, размещения официального сайта медицинской организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящий Порядок утверждается руководителем ГАУЗ «НСП».

1.6. Пользователем официального сайта ГАУЗ «НСП» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информация о ГАУЗ «НСП» и о её деятельности в сфере охраны здоровья граждан, размещаемая на её официальном сайте**

2.1. ГАУЗ «НСП» обеспечивает открытость и доступность Информации путем предоставления через официальный сайт следующих сведений:

2.1.1. Общая информация:

- полное и сокращённое наименование медицинской организации;
- о дате создания медицинской организации (государственной регистрации медицинской организации), сведения об учредителе (учредителях);
- место ее нахождения (адрес) (схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);
- контакты: почтовый адрес, телефон (в т.ч. телефоны справочных служб), адреса электронной почты;

- структура медицинской организации, в том числе:
  - перечень и месторасположение всех структурных подразделений медицинской организации;
  - фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;
- график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной почты;
- информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;
- о приоритете интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- наименование учредителя медицинской организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- контактные телефоны, адреса, эл. адреса, адреса сайтов контролирующих организаций: адреса и контактные телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

- режим и график работы медицинской организации;
- основные законы Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и иные нормативно-правые акты;
- Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- о финансово–хозяйственной деятельности в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» .

#### 2.1.2. О медицинской деятельности медицинской организации:

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов);
- о видах медицинской помощи;
- о применяемых стандартах и порядках оказания медицинской помощи;
- о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;

- о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, и имеющей прикрепленное население;

- о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование;

- о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;

- о правилах и сроках госпитализации;

- о правилах предоставления платных медицинских услуг;

- о перечне, оказываемых платных медицинских услуг;

- о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов).

2.1.3. О медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) (информация размещается с соблюдением требований законодательства о персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность;

- сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация);

- сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);

- график работы и часы приема медицинского работника.

2.1.4. О вакантных должностях.

2.1.5. О перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.1.6. О перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей.

2.1.7. О перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций.

2.1.8. О перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с

пятидесятипроцентной скидкой.

2.1.9. Об отзывах потребителей услуг (при соблюдении требований законодательства о персональных данных).

2.1.10. Информация о механизмах обратной связи:

- возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса);

- рубрика вопрос-ответ;

- о Телефоне доверия;

- о порядке работы с обращениями граждан.

2.1.11. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ГАУЗ «НСП»**

3.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта ГАУЗ «НСП», назначается приказом руководителя медицинской организации. Ответственным за обеспечение функционирования сайта медицинской организации может быть заместитель главного врача по организационно-методической работе, заведующий организационно-методическим отделом или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

3.2. Приказом руководителя ГАУЗ «НСП» назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии

такого лица в медицинской организации заключается соответствующий договор с иной организацией.

3.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта медицинской организации.

3.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта медицинской организации обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю медицинской организации (и при необходимости его оперативное обновление) списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной Информации, а также перечень и объём указанной Информации;

- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного обновления Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- постановку задач перед руководителями структурных подразделений по содержанию, структуре Информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте медицинской организации;

- контроль за содержанием и своевременным представлением руководителями структурных подразделений Информации для размещения на сайте медицинской организации.

- ежеквартальное проведение анализа работы сайта медицинской организации с представлением необходимых предложений руководителю медицинской организации;

- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы сайта *(или по соответствующему договору с иной организацией)*.

3.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта медицинской организации с учётом медицинской специфики её деятельности, в том числе:

- дизайн сайта,
- наличие версии для слабовидящих,
- необходимую для оперативной работы скорость загрузки элементов страниц;
- удобство навигации по сайту,
- наличие работоспособного поиска по сайту,
- отсутствие ошибок;

- взаимодействие сайта медицинской организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- проведение регламентных работ на сервере.

3.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта медицинской организации, и лицо, ответственное за техническое

обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе**

4.1. Официальный сайт медицинской организации размещается по адресу: <http://gauznsp.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления здравоохранения.

4.2. На официальном сайте размещается информация, предоставление которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и иная информация, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями (далее - информация).

4.3. Информация размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, при этом обеспечиваются открытость, актуальность, полнота, достоверность информации, простота и понятность восприятия информации, наличие карты официального сайта для удобства навигации по сайту, работоспособного поиска по сайту, версии для слабовидящих, отсутствие ошибок, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронного образа копий документов, а также может содержать схемы, графики, разъяснения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технические и программные средства, которые используются для

функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

4.8. На официальном сайте обеспечивается возможность выражения мнений получателями медицинских услуг о качестве оказания услуг медицинскими организациями (анкетирование).

4.9. Обновление Информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

4.10. При изменении Устава медицинской организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновлении (дополнении) порядков и стандартов медицинской помощи обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения (получения) указанных документов.

4.11. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.12. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.13. ГАУЗ «НСП» в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о медицинской организации, на основании Информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;
- ведение и актуализацию справочников;
- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;
- разграничение прав пользователей информационной системы.

#### 4.14. Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями граждан на официальном сайте медицинской организации;
- возможность получения заявителями на официальном сайте медицинской организации форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;
- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта медицинской организации;
- возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в медицинскую организацию;
- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;
- сохранение истории изменений по годам размещаемой Информации о медицинской организации в течение 3 лет с возможностью просмотра и

сравнения;

- совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

## **5. Требования к Информации, размещаемой на официальном сайте ГАУЗ «НСП»**

5.1. Информация, размещаемая на сайте ГАУЗ «НСП» должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
- содержать достоверные сведения о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья.

5.2. Информация, размещаемая на сайте ГАУЗ «НСП», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной медицинской этики и деонтологии.

5.3. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем медицинской организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура сайта медицинской организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

5.5. Примерная информационная структура сайта медицинской организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте медицинской организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте медицинской организации. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены медицинской организацией и должны отвечать требованиям к Информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.8. Пользователю должна предоставляться наглядная Информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.rosminzdrav.ru>;
- официальный сайт Федерального Фонда ОМС\_\_\_\_\_;
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения - <http://www.roszdravnadzor.ru>;
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://rospotrebnadzor.ru>;
- официальный сайт органа управления здравоохранения субъекта федерации\_\_\_\_\_;
- официальный сайт территориального Фонда ОМС\_\_\_\_\_;
- официальный сайт территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения\_\_\_\_\_.